



匡智會是專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

1. Full time Speech Therapist / 言語治療師 (Ref.: ST(DSTT)/20/06/25/M)

Responsibilities:

- To provide speech therapy to pre-school aged children studying in Integrated Program of nurseries

Requirements:

- Degree in Speech and Hearing Science or equivalent
- HKCEE Eng (Syl. B) & Chi grade E or above / HKDSE Eng & Chi Level 2 or above, or equivalent
- Fluency in written English and Chinese and spoken English and Cantonese
- Work location: Tuen Mun and Tin Shui Wai

2. 舍監II (編號: WA2(SCOCH)/20/06/25/M) *

職責範圍:

- 負責兒童之家日常運作、統籌計劃項目、行政及人事管理、團隊協調、對外聯絡及統籌
- 為前線同事提供培訓

申請資格:

- 持認可社會工作文憑(最少5年相關經驗)或持認可社會工作學位(最少2年或以上相關經驗)
- 必須為註冊社會工作者
- 中學會考中文及英文(課程乙)達第二等級 / E級或以上(或同等等級)
- 具最少兩年服務特殊兒童及家長經驗
- 具院舍管理經驗可獲優先考慮
- 熟悉中英文打字、文書處理及電腦應用
- 需輪班工作
- 工作地點: 沙田

3. 舍監 (編號: WD(FL-CDSO)/20/06/25/M) *

職責範圍:

- 協助經理管理展能中心暨宿舍的服務運作，包括行政、財務、人事管理 / 督導及處理個案、家屬工作等
- 負責策劃年度服務及發展方向、推行計劃、檢討服務成效以提升訓練及服務質素

申請資格:

- 持認可社會工作學位或以上，必須為註冊社工 / 持認可社會工作文憑及具有至少5年社會工作
- 中學會考中文及英文(課程乙)達第二等級 / E級或以上(或同等等級)
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中英文打字
- 需輪班工作及輪休，包括星期六、日及公眾假期
- 工作地點: 粉嶺

4. 臨床心理學家 (半職) (編號: 0.5CP(DSC-KTW)/20/06/25/M)

職責範圍:

- 為地區支援中心的服務使用者提供臨床心理服務
- 為照顧者提供諮詢、講座等

申請資格:

- 持有本港頒授的心理學士學位，或同等學歷
- 持有本港頒授的臨床心理學(專業訓練)碩士學位，或同等學歷
- 符合語文能力要求，即在香港中學文憑考試或香港中學會考中國語文科和英國語文科達第2等級或以上，或具同等成績
- 具服務智障人士經驗優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話及英語
- 工作地點: 觀塘

5. 社會工作員

- 5a. (編號: SW(FL-RCHD)/20/06/25/M) *
- 5b. (編號: SW(DSC-ND)/20/06/25/M)
- 5c. (編號: SW(JTSE)/20/06/25/M)
- 5d. (編號: SW(JCPC-3)/20/06/25/M) *

職責範圍: (適用於 5a)

- 負責個案及暫居服務及日間服務及家庭服務發展，並督導及管理直屬下級員工

職責範圍: (適用於 5b)

- 負責統籌中心日間訓練工作、個案管理及督導工作

職責範圍: (適用於 5c)

- 負責計劃及統籌各項活動、個案管理、訓練課程計劃、復康進度評估、就業跟進及員工督導

職責範圍: (適用於 5d)

- 個案管理，督導員工，日間訓練及宿舍運作
- 家長工作，智障人士訓練和活動統籌

申請資格:

- 持認可社會工作文憑學歷或以上，必須為註冊社會工作者
- 中學會考中文及英文(課程乙)達第二等級 / E級或以上(或同等等級)
- 具服務 / 訓練智障人士工作經驗者優先(適用於 5a)
- 具智障人士服務 / 個案 / 復康服務工作經驗優先(適用於 5b 及 5d)
- 具兩年或以上服務智障人士 / 輔助就業服務經驗者優先(適用於 5c)
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中文打字
- 需輪班工作及輪休，包括星期六、日及公眾假期(適用於 5d)
- 薪金由\$28,225起，入職薪金按認可工作經驗及專業資歷而定
- 工作地點: 5a. 粉嶺, 5b. 上水祥龍圍, 5c. 沙田, 5d. 大埔

6. 項目主任 (編號: PO(JTSE)/20/06/25/M)

職責範圍:

- 協助個案工作(例如: 制定復康計劃、帶領職業技能訓練等)
- 協助家長工作及中心運作
- 撰寫申請基金計劃書，統籌及舉辦活動

申請資格:

- 大專程度或以上學歷，修讀輔導課程為優先
- 中學會考中文及英文(課程乙)達第二等級 / E級或以上(或同等等級)
- 具服務智障人士 / 精神病康復者或相關工作經驗優先考慮
- 具輔助就業服務經驗者優先考慮
- 熟悉電腦操作、使用電腦系統、試算表及中英文打字
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作地點: 大圍 / 粉嶺

7. 就業主任 (編號: EO(JTSE)/20/06/25/M)

職責範圍:

- 為智障人士提供職業技能訓練服務
- 個案處理、就業配置及在職跟進
- 統籌、策劃及推行外展服務隊的工作

申請資格:

- 大專或以上程度，或中五程度(必須具備三年相關工作經驗)
- 具服務智障人士 / 輔助就業服務經驗者優先
- 具成熟溝通技巧及處理人際關係經驗
- 熟悉電腦及微軟文書處理軟件，及其他相關應用軟件
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作地點: 沙田

8. 高級職業復康導師 (編號: SVRI(JCSCW)/20/06/25/M)

職責範圍:

- 推行智障人士職業復康訓練，如: 產品製作或設計、包裝、銷售
- 協助生產經理尋找更多合適的工作給學員進行工作訓練
- 推行社交及康樂等室內或戶外活動
- 協助推行工場樂齡服務的發展
- 協助生產經理推行及管理有關工場電腦系統的運作及發展，亦為前線同工提供相關工場系統的培訓

申請資格:

- 大專或以上程度，或中五以上程度(必須具備3年從事職業復康培訓等相關工作經驗)
- 具從事生產 / 訓練智障人士 / 精神復康服務工作等經驗優先
- 具工藝產品設計及製作、市場營銷或相關學歷證明優先
- 熟悉電腦操作、文書處理軟件及中英文打字
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作地點: 沙田

備註:

* 由入職日起至2025年9月30日期間可獲發放每月港幣1,500.00元之額外酌情補貼(需符合本會其他條款細則)

應徵者請於信封面註明職位編號及「保密」，可郵寄或電郵到以下地址：

Position (1) (Tuen Mun) (Tin Shui Wai)

Hong Chi District-based Speech Therapy Team (Tuen Mun & Tin Shui Wai) Room 201, Block D, 23 Ling Shan Road, Fanling, N.T.

or by email to dstt@hongchi.org.hk

職位 (2) (沙田)

新界沙田水泉澳邨明泉樓 1樓 B翼 1室匡智水泉澳之家收或電郵至 scoch_hd@hongchi.org.hk

職位 (3) (5a) (11a) (11b) (12) (13) (粉嶺)

新界粉嶺靈山路 23 號匡智粉嶺綜合復康中心中央行政部收或電郵至 hcfc_app@hongchi.org.hk 或致電 3406-3335 與趙小姐聯絡 / 查詢

職位 (4) (14b) (觀塘) (11d) (觀塘 / 九龍及香港區)

九龍觀塘順利邨利富樓 116-123 室匡智地區支援中心(觀塘西) 收或電郵至 dsckt@hongchi.org.hk

職位 (5b) (上水)

新界上水祥龍圍邨服務設施大樓 2樓匡智地區支援中心(新界北區)收或電郵至 dsc_hd@hongchi.org.hk 或致電 2676-0669 查詢

職位 (5c) (7) (沙田) (6) (14a) (大圍 / 粉嶺)

新界沙田大圍新翠邨新俊樓地下 9 至 14 號匡智就業輔導服務或電郵至 se_hd@hongchi.org.hk

職位 (5d) (大埔)

新界大埔南坑頭雅路松嶺村匡智賽馬會松嶺日間活動及住宿大樓四樓<匡智松藝中心暨匡智松藝宿舍>經理收或電郵至 phvdac03_hd@hongchi.org.hk

職位 (8) (11c) (沙田)

沙田新翠邨新芳樓地下賽馬會匡智新翠工場經理收或電郵至 sunchui_hd1@hongchi.org.hk

職位 (9) (大埔)

新界大埔南坑頭雅路松嶺村匡智松嶺綜合職業訓練中心收或電郵至 adult_ss6@hongchi.org.hk

職位 (10) (大埔)

新界大埔南坑頭雅路松嶺村匡智松嶺綜合職業訓練中心收或電郵至 ivtc_hdh@hongchi.org.hk

本會將要求可能獲聘任人士自願進行「罪行定罪紀錄查核」

(所收集的個人資料只作聘用用途)

9. 高級職業訓練導師 / 職業訓練導師 (編號: SVTI/VTI(IVTC-T)/20/06/25/M)

職責範圍:

- 協助推行智障人士職業技能訓練(廚藝實務 / 糕餅制作 / 工作訓練)
- 撰寫學習計劃及紀錄
- 協助教授應用學習調適課程
- 帶領智障人士外出實習及工作

申請資格:

- 大專或以上程度(適用於高級職業訓練導師)
- 中五或以上程度(適用於職業訓練導師)
- 具服務智障人士，廚藝實務 / 糕餅制作工作經驗優先
- 熟悉中文微軟文書處理、電郵應用及中文打字
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 工作地點: 大埔

10. (a)高級職業訓練導師 / (b)職業訓練導師 (編號: SVTI/VTI(IVTC-B)/20/06/25/M) *

職責範圍:

- 為輕中度智障人士宿舍提供日常照顧、訓練及休閒活動
- 協助處理學員行為情緒
- 行政及文件工作
- 統籌及策劃活動，提升學員潛能及生活質素(適用於高級職業訓練導師)

申請資格:

- 大專或以上程度(適用於高級職業訓練導師) / 中五或以上程度(適用於職業訓練導師)
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期
- 需值夜候勤
- 工作地點: 大埔

11. 訓練導師

11a. (編號: TI(FL-CDSO)/20/06/25/M) *

11b. (編號: TI(FL-CDSO)/20/06/25/M) *

11c. (編號: TI(JCSCW)/20/06/25/M)

11d. (離校隊) (編號: TI(LST)(DSC-KTW)/20/06/25/M)

職責範圍: (適用於 11a)

- 嚴重至中度智障人士宿舍
- 提供訓練及活動工作(包括自理、技能、興趣、社交、情緒處理等)
- 照顧日常起居生活及休閒活動
- 負責策劃小組訓練及推行不同類別的室內 / 戶外活動

職責範圍: (適用於 11b)

- 中、輕度智障人士宿舍
- 提供訓練及活動工作(包括發展舍友的潛能，培養社區生活所需的知識和技巧、社交情緒管理等)
- 照顧日常起居生活及休閒活動
- 負責策劃小組訓練及推行不同類別的室內 / 戶外活動

職責範圍: (適用於 11c)

- 協助治療師為學員提供訓練(包括自理、技能、興趣、社交及情緒處理等)及運動
- 負責統籌及策劃推行社交及康樂等室內或戶外活動
- 協助推行工場樂齡服務及業務發展

職責範圍: (適用於 11d)

- 策劃及帶領智障人士小組訓練、外出活動、照顧及入校工作等
- 有需要時開中心車出活動

申請資格:

- 中五或以上程度
- 持有9號車牌(適用於 11d)
- 具服務智障人士者優先考慮(適用於 11a 及 11b)
- 具舉辦活動或熟識手工藝者優先考慮(適用於 11a 及 11b)
- 具從事訓練智障人士 / 精神復康服務工作等經驗優先(適用於 11c)
- 具工藝產品設計及製作、市場營銷或相關學歷證明優先(適用於 11c)
- 具1年康復服務或智障人士工作經驗優先(適用於 11d)
- 懂手工藝、跳舞或其他技能者優先(適用於 11d)
- 具急救知識優先(適用於 11d)
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉電腦文書處理、電郵應用及中文打字
- 需輪班工作及輪休，包括星期六、日及公眾假期(適用於 11a 及 11b)
- 需輪班星期六(適用於 11d)
- 工作地點: 11a. 及 11b. 粉嶺, 11c. 沙田, 11d. 觀塘 / 九龍及香港區

12. 訓練導師(復康助理) (編號: TI(RA)(FL-PTD)/20/06/25/M)

職責範圍:

- 協助治療師為智障學員提供治療、製作簡單復康器材及維修工作

申請資格:

- 中五或以上程度，重視團隊合作
- 懂木工 / 金工 / 衣車 / 具備治療助理證書均優先考慮
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 熟悉中文微軟文書處理軟件，電郵運用及中文打字
- 具備完善在職培訓，毋須輪班工作
- 工作地點: 粉嶺

13. 保健員 (編號: HW(FL-CDSO)/20/06/25/M) *

職責範圍:

- 為中輕度及嚴重智障人士提供醫療護理及日常起居飲食照顧

申請資格:

- 中五程度，必須持有效殘疾人士院舍保健員註冊證書
- 持有效急救證書
- 具服務智障人士 / 院舍工作經驗優先考慮
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 需輪休，包括星期六、日及公眾假期
- 工作地點: 粉嶺

14. 中心助理

14a. (編號: CA(JTSE)/20/06/25/M)

14b. (編號: CA(DSC-KTW)/20/06/25/M)

職責範圍: (適用於 14a)

- 協助訓練智障人士工作技能及小組訓練
- 支援服務單位各類活動及突發工作
- 負責中心庶務工作

職責範圍: (適用於 14b)

- 中心清潔、照顧會員、協助復康運動、護送及有需要時跟中心車外出活動協助等

申請資格:

- 小六或以上程度
- 具服務智障人士 / 肢體傷殘人士工作經驗優先(適用於 14a)
- 具一年清潔及照顧智障人士工作經驗優先(適用於 14b)
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 每週工作48小時(逢星期一至六)(適用於 14a)
- 星期六需輪休(適用於 14b)
- 工作地點: 14a. 大圍 / 粉嶺, 14b. 觀塘